

HİZMETLER

A. İŞYERİ YARDIM HİZMETLERİ

1. İşyeri Bilgi Hattı

Sigortalı, acil hizmet gerekliliği dışında kalan durumlarda IPA'yı aramak suretiyle aşağıdaki işkollarında ve asistans ile bağlantılı hizmet veren tüm birimlerin telefon numaraları ve adres bilgilerini öğrenebilecektir:

Ambulans Şirketleri	Çilingir
Hastane ve Doktorlar	Camcı
Nöbetçi Eczaneler	Beyaz ve Elektrikli Eşya Servisleri
Su Tesisatçıları	Otel ve Konaklama Tesisleri
Elektrik Tesisatçıları	Uydu Anten Servisleri
Araba Kiralama Şirketleri	Boya İşleri
Seyahat Acentaları	Marangoz İşleri
Evden Eve Nakil Şirketleri	İnşaat İşleri
Halı ve Döşemecilik Kumaşçı	Klima ve Isıtıcı Hizmetleri
Restoranlar ve Kafeler	Müzeler ve Kültür Merkezleri
Eğlence ve Show Merkezleri	Elçilik ve Konsolosluklar
Turizm Danışma, Turizm Meslek Örgütleri	Turist Rehberleri, Turizm Polisi, Pasaport
Kargo Firmaları	Güvenlik Şirketleri
Asansör, Jeneratör	Kalorifer ve Doğalgaz Sistemleri
Güneş Enerjisi	Diğer İş Kolları

**Bu hizmetlerden yararlanılması halinde, oluşacak masrafların tamamı Sigortalı tarafından ilgili işkoluna yapılacaktır. IPA, bu tür hizmetlerin verilmesi için, yalnızca Sigortalı ile işkolunu buluşturacak, hizmetin ifası veya yanlış ifasından dolayı ortaya çıkacak olan hasar veya zarardan hiç bir şekilde sorumlu olmayacaktır.*

2. Dahili Su Tesisatı

Sigortalı'nın işyerinin su tesisatındaki kırılma / patlama / arıza nedeniyle acil tamir gerektiren durumlarda IPA, bir tesisatçıyı işyeri adresine yollama, standart malzeme ve işçilik masraflarını yılda 3 kez, olay başına azami 750 TL limit dahilinde üstlenir. Bu limiti aşan masraflar, önceden onaylanması durumunda Sigortalı tarafından direkt ödenecektir. Aşan kısım için Sigortalı tarafından onay verilmemesi halinde IPA, teminat limitine kadar olan tamiratı yapacak, aşan kısım için bir işlem yapmayacaktır.

** İşyeri içindeki sıhhi tesisat, musluk ve diğer donanıma bağlı olmayan her türlü elemanın tamiri; tesisat hasar veya kırılmasından kaynaklansa dahi her türlü ıslanma, kaçak, sızıntı ve benzerinden dolayı meydana gelen hasarın tazmin ve tamiri; sıhhi tesisata bağlı her türlü elektrikli eşya, beyaz eşya, ısıtıcılar, filtrelerin tamir veya değişimi, sıhhi tesisat malzemesinin tamirinden doğan veya değişiminden doğan malzeme masrafları; İşyerinin bulunduğu bina genelinde ve üçüncü şahıs İşyerlerine ait tesisat veya diğer donanım İşyeri içinden geçse dahi tesisatın tamiri ve bu hasar nedeniyle oluşan hasarın tazmin ve tamiri; kanalizasyon/pis su tesisatlarının tıkanması veya tamiri ve sonradan ilave edilen sıva üzeri tesisat kapsam dışıdır.*

3. Dahili Elektrik Tesisatı

Sigortalı'nın İşyerinin dahili elektrik tesisatında (elektrik sigortasından priz/elektrik anahtarlarına kadar) meydana gelebilecek ve İşyerine elektrik enerjisinin ulaşmasını engelleyecek problemlerde IPA bir elektrikçiyi İşyeri adresine yollama, standart malzeme ve işçilik masraflarını yılda 3 kez, olay başına azami 750 TL limit dahilinde olmak üzere üstlenir. Bu limiti aşan masraflar, önceden onaylanması durumunda Sigortalı tarafından direkt ödenecektir. Aşan kısım için Sigortalı tarafından onay verilmemesi halinde IPA, teminat limitine kadar olan tamirati yapacak, aşan kısım için bir işlem yapmayacaktır.

** İşyeri içindeki elektrik tesisatından yararlanılmasını sağlayan her türlü elemanların (lamba, duyu, floresan, priz, elektrik düğmesi) tamiri; tesisat hasarından kaynaklansa dahi her türlü elektrikli aleti hasarının tazmin ve tamiri; tesisata bağlı her türlü elektrikli eşya, beyaz eşya, ısıtıcılar, havalandırma tesisatı ve benzerinin tamiri veya voltaj alçalıp yükselmesinden doğan zararlarının tamiri; İşyerinin bulunduğu bina genelinde ve üçüncü şahıs iş yerlerine ait tesisat veya diğer donanım İş Yeri içinden geçse dahi tesisatın tamiri ve bu hasar nedeniyle oluşan hasarın tazmin ve tamiri ve elektrik tesisatı çok eski ve tamir edilemeyecek durumda ise kapsam dışıdır.*

4. Çilingir Hizmeti

Sigortalı'nın İşyerine ait anahtarının kaybedilmesi, unutulması, kazaen veya hırsızlık neticesinde hasarı gibi durumlarda İşyerine girilebilmesi için IPA, bir çilingiri Sigortalı'nın İşyeri adresine yollama, standart malzeme ve işçilik masraflarını yılda 3 kez, olay başına azami 750 TL limit dahilinde olmak üzere üstlenir. Bu limiti aşan masraflar, önceden onaylanması durumunda Sigortalı tarafından direkt ödenecektir.

**Ek anahtar yaptırılması, kilit değiştirilmesi sonucu oluşacak malzeme masrafları kapsam dışıdır.*

5. Cam İşleri Hizmeti

Sigortalı'nın İşyerine ait dış yüzey camlarının herhangi bir sebeple kırılması durumunda IPA, bir camcıyı İşyeri adresine yollama, standart malzeme ve işçilik masraflarını yılda 3 kez, olay başına azami 750 TL limit dahilinde olmak üzere üstlenir. Bu limiti aşan masraflar, önceden onaylanması durumunda Sigortalı tarafından direkt ödenecektir.

**Bu limiti aşan masraflar, önceden onaylanması durumunda Sigortalı tarafından direkt ödenecektir.*

6. İşyerinin Korunması ve Gözetimi

Sigortalı'nın İşyerinin yangın veya su basması sonucunda ikamet etmeyi engelleyecek düzeyde hasar meydana gelmesi durumunda IPA, işyerinin hırsızlıktan korunması için yılda 1 defaya mahsus ve azami 48 saatle sınırlı olmak üzere koruma görevlisi veya gece bekçisi temin eder ve karşılar.

7. Tıbbi Nakil (Kara Ambulansı)

IPA, Sigortalı'nın, Türkiye sınırları içerisinde ikamet ettiği işyerine kendisinin ve yakınlarının, Dünya Sağlık Örgütü'nün tanımladığı kriterlere göre ani hastalığı veya yaralanması durumunda; IPA Medikal Ekibi tarafından en uygun kabul edilen bir nakil aracıyla uygun olan en yakın tıbbi merkeze nakli için gerekli tüm giderleri yılda 3 kez, olay başına azami 500 TL limit dahilinde karşılamayı taahhüt eder.

**IPA sadece kara ambulansı ile nakil bedelini karşılar. Hava Ambulansı ile nakil, organizasyon olarak sağlanır; bedeli ise Sigortalı tarafından karşılanır. Ancak hava ambulansı ile ilgili tüm organizasyonlar IPA tarafından yapılır.*

8. Profesyonel İşyeri Destek Hizmetleri

Acil hizmetlerin düzenlenmesi ile ilgili olmayan her türlü durum için, IPA, Sigortalı isteği üzerine, aşağıdaki konularda hizmet ve tamiri verebilecek profesyonel ekibi gönderecek ve ilgili organizasyonu sağlayacaktır.

Bu hizmetlerden yararlanılması halinde, oluşacak masrafların tamamı Sigortalı tarafından ilgili işkoluna yapılır.

- Su / Sıhhi Tesisat / Kalorifer İşleri (Doğalgaz tesisatı hariç)
- Fayans / Kalebodur
- Elektrik / Cam
- Çelik / Ahşap / PVC kapı-pencere-doğrama tamir işleri
- Sıva / Boya / Alçıpan / Kartonpiyer işleri
- Yer Döşeme Ahşap işleri (parke,halıflex,mineflo v.b.)
- Tavan Kaplama / Asma tavan

**Bu hizmet sadece organizasyon olarak verilir, organizasyondan doğacak tüm masraflar Sigortalı tarafından ödenir.*

GENEL İSTİSNALAR

IPA'nın dolaylı ya da dolaysız olarak aşağıdaki durumlardan dolayı meydana gelebilecek vakalarda hiçbir hizmet verme yükümlülüğü olmayacaktır;

1. İşbu sözleşme, işyeri dışında meydana gelen hasarları kapsamaz.
2. Vakanın meydana geldiği lokasyon, işbu sözleşme kapsamında tanımlanan Sigortalı'nın işyeri tanımı dışında kalıyorsa IPA'nın hizmet verme yükümlülüğü bulunmamaktadır.
3. Bölüm II'de yer alan hizmetlere ilişkin teminatlar, belirtilen azami limitler dahilinde IPA'nın sorumluluğundadır. Teminat limitini aşan kısım için, Sigortalı'nın onayı alınarak hizmet sağlanacak olup aşan kısmı Sigortalı tarafından karşılanacaktır. Sigortalı'nın onay vermemesi durumunda, hizmet sağlanamayacaktır.
4. Hizmetin kapsam dışında kaldığı durumlarda Sigortalı'nın talebi ile yapılan organizasyonlarda ortaya çıkan hizmet bedelleri Sigortalı tarafından karşılanacaktır.
5. Hukuki kurallara / prensiplere uygun olmayan hizmet taleplerinin red edilme hakkı saklıdır.
6. IPA verdiği hizmetler ölçüsünde sorumludur; hizmetlerin verilmişinden önce veya sonra ikametgahta meydana gelmiş hasarlardan IPA sorumlu tutulamaz.
7. IPA'nın verdiği hizmetler esnasında üçüncü şahıslara karşı zarar meydana gelmesi durumunda, gerekli incelemeler yapılacak; hazırlanacak eksper raporu doğrultusunda değerlendirme yapılacaktır. Bu hal ve verilen hizmetlerin haricinde, işyerinde meydana gelen her türlü zarar ya da kayıp ya da masraflardan IPA sorumlu değildir.
8. IPA aşağıda açıklanan durumlarda hizmet verme yükümlülüğü taşımamakta olup, bunlara bağlı oluşacak masraflardan sorumlu değildir;
 - a) İşyerinde Sigortalı tarafından kasıtlı olarak meydana getirilen hasarlar.
 - b) Poliçe kapsamında olan doğal afet ve çevre kazaları haricindeki olağan dışı vaka ve çevresel kazalar
 - c) Mahalli mercilerin izin vermediği süreçteki müdahaleler.
 - d) Olağandışı iklim koşullarından dolayı hizmet aksamaları.

- e) İşbu sözleşme kapsamında olmayan hizmetler için Sigortalı adına yapılan tüm masraflar ve ödenen bedeller, Sigortalı'nın önceden onayı alınması koşulu ile Sigortalı'den tarafından karşılanacaktır
- f) Kasıtlı olarak kendini yaralama ve Sigortalı'nın bir suç olayının parçası olması sonucu doğan olaylar.
- g) Sigortalı'nın nefsi müdafaa haricinde, bir kavganın parçası olması sonucu meydana gelen olaylar.
- h) Direkt ya da dolaylı olarak iyonizan radyasyondan doğan veya onun neden olduğu ya da katkıda bulunduğu olaylar veya aydınlatma amaçlı kullanılan nükleer yakıt veya radyoaktif toksik patlama ile radyoaktiviteye maruz kalındığı durumlar veya herhangi bir patlayıcı nükleer yapı ya da nükleer unsurdan doğan diğer tehlikeler.
- i) Akıl hastalığı ya da kişilik kaybı.
- j) Tedaviye uyumlu olarak reçete edilmiş ve yeterliliği diplomalı bir tıp doktoru tarafından yönlendirilmiş maddeler dışındaki sarhoş edici içecek ya da maddelerin etkisi altında ya da kısmen veya tamamen etkilerine bağlı olarak özürsüzlük neticesinde meydana gelen olaylar.
- k) İntihar veya benzeri girişim sonucu ölüm, yaralanma ya da hastalık sonucu meydana gelen olaylar.

SİGORTALI'NIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

GENEL PROSEDÜR

Acil bir durumda Sigortalı, IPA'nın merkezini 7/24, kendisine verilmiş olan aşağıdaki numaralı telefonlardan herhangi bir şahsi girişimde bulunmadan önce arar:

(0850) 811 51 00

- Adını ve Soyadını, İşyeri Poliçe numarasını, başlangıç ve bitiş tarihlerini,
- Kendisine ulaşılabilir yer ve telefon numarasını,
- Karşılaştığı problemi ve istenen yardımın türünü bildirir.

Sigortalı, işbu sözleşme kapsamındaki teminatlara ilişkin hizmet talebi için;

- IPA ile iletişime geçerek hizmet veya organizasyon için gerekli tüm bilgi / belgeleri eksiksiz en kısa zamanda iletmelidir,
- Hizmet veya organizasyon sağlanabilmesi ve zararın asgari oranda tutulabilmesi ile ilgili tedbirleri almalıdır,
- Herhangi bir kişi veya kuruma yardım almak konusunda taahhütte bulunmamalı, sorumluluk almamalıdır.